

DOCUMENT: Personal Data Protection Notice to Applicants	CODE: HRMY-004
DATE OF EFFECTIVITY: November 29, 2024	SUPERSEDES: Any related program/policy/agreement previously issued on training
ISSUED TO: Hitachi Solutions Asia Pacific Pte. Ltd. Malaysia Branch	

PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE TO APPLICANTS (MALAYSIA)

1. Overview

Hitachi Solutions Asia Pacific Pte. Ltd. Malaysia Branch (“Hitachi”, “the Company,” “we,” “us,” “our”) cares about the protection of your personal data. This Notice explains how we process your personal data from collection, use, sharing, destruction, and the security measures we take to ensure your personal data is best protected in accordance with the Personal Data Protection Act 2010 and Personal Data Protection Standards 2015.

This Policy applies to personal data in our possession or under our control, including personal data in the possession of organizations which we have engaged to collect, use, disclose or process personal data for our purposes.

Hitachi Solutions Asia Pacific Pte. Ltd. Cawangan Malaysia (“Hitachi”, “Syarikat,” “kami,” “kita,” “milik kami”) mengambil berat tentang perlindungan data peribadi anda. Notis ini menerangkan bagaimana kami memproses data peribadi anda daripada aspek pengumpulan, penggunaan, perkongsian, pemusnahan, serta langkah-langkah keselamatan yang diambil untuk memastikan data peribadi anda dilindungi sebaik mungkin menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 dan Standard Perlindungan Data Peribadi 2015.

Dasar ini terpakai kepada data peribadi yang berada dalam milikan atau kawalan kami, termasuk data peribadi yang berada dalam milikan organisasi yang telah kami lantik untuk mengumpul, menggunakan, mendedahkan atau memproses data peribadi bagi tujuan kami.

2. Definitions

Terminologies	Definition
Data User	A person who either alone or jointly processes any personal data or has control over or authorizes the processing of any personal data (<i>the Company and/or authorized representatives of the Company</i>).
Pengguna Data	Seseorang yang sama ada secara bersendirian atau bersama-sama memproses sebarang data peribadi, atau mempunyai kawalan ke atas atau memberi kuasa untuk memproses

	<i>sebarang data peribadi (Syarikat dan/atau wakil-wakil yang diberi kuasa oleh Syarikat).</i>
Data Processor	Any person who processes the personal data solely on behalf of Data User and does not process the personal data for any of his own purposes (<i>third parties</i>).
Pemproses Data	<i>Mana-mana individu yang memproses data peribadi semata-mata bagi pihak Pengguna Data dan tidak memproses data peribadi tersebut untuk sebarang tujuan sendiri (pihak ketiga).</i>
Data Subject	An individual who is the subject of personal data (<i>applicants</i>)
Subjek Data	<i>Individu yang merupakan subjek kepada data peribadi (pemohon).</i>
Personal Data	Refers to any information that relates directly or indirectly to an individual who is identifiable from that information or from other information in the possession of a Data User. This includes: 1. Name 2. Identification numbers (passport, national ID) 3. Contact details (email address, cellphone number, telephone number) 4. Address 5. Photographs and other audio-visual information 6. Financial information 7. Race
Data Peribadi	<i>Merujuk kepada sebarang maklumat yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan seseorang individu yang boleh dikenal pasti daripada maklumat tersebut atau daripada maklumat lain yang berada dalam milikan Pengguna Data. Ini termasuk:</i> 1. Nama 2. Nombor pengenalan (pasport, kad pengenalan negara) 3. Maklumat hubungan (alamat emel, nombor telefon bimbit, nombor telefon) 4. Alamat 5. Gambar dan maklumat audio-visual lain 6. Maklumat kewangan 7. Bangsa
Sensitive Personal Data	This includes: 1. Physical and/or mental health condition of an individual 2. Political opinions 3. Religious beliefs or other beliefs in nature 4. Commission or alleged commission of any offence 5. Biometric data (fingerprints, facial recognition data)
Data Peribadi Sensitif	<i>Ini termasuk:</i> 1. Keadaan kesihatan fizikal dan/atau mental seseorang individu 2. Pendapat politik

	3. Kepercayaan agama atau kepercayaan lain yang bersifat pribadi 4. Pelakuan atau dakwaan pelakuan sesuatu kesalahan 5. Data biometrik (cap jari, data pengecaman wajah)
--	--

3. Coverage

This Notice applies to all personal data relating to job applicants (“Job Applicants”).

Notis ini terpakai kepada semua data peribadi yang berkaitan dengan pemohon pekerjaan (“Pemohon Pekerjaan”).

4. Collection

We collect the following Personal Data and Sensitive Personal Data:

- a. Name or alias, gender, race, national registration identity number, foreign identity number or passport number, date of birth, nationality, and country and city of birth.
- b. Mailing address, mobile/telephone numbers, email address and other contact details.
- c. Employment and training history.
- d. Photographs and other audio-visual information.
- e. Any additional information provided to us by you as a job applicant

Kami mengumpul Data Peribadi dan Data Peribadi Sensitif berikut:

- a. Nama atau alias, jantina, bangsa, nombor kad pengenalan negara, nombor pengenalan asing atau nombor pasport, tarikh lahir, kewarganegaraan, serta negara dan bandar kelahiran.
- b. Alamat surat-menyurat, nombor telefon bimbit/tetap, alamat emel dan maklumat hubungan lain.
- c. Sejarah pekerjaan dan latihan.
- d. Gambar dan maklumat audio-visual lain.
- e. Sebarang maklumat tambahan yang diberikan oleh anda sebagai pemohon pekerjaan.

5. Sources of Personal Data

We obtain your Personal Data and Sensitive Personal Data from the following:

- a. Passport and other identification documents
- b. Resumes/CVs
- c. Emergency contact information
- d. Any additional information and/or documents provided to us by you as a job applicant.

Kami memperoleh Data Peribadi dan Data Peribadi Sensitif anda daripada sumber berikut:

- a. Pasport dan dokumen pengenalan lain
- b. Resume/CV
- c. Maklumat untuk hubungan kecemasan
- d. Sebarang maklumat dan/atau dokumen tambahan yang diberikan oleh anda sebagai pemohon pekerjaan

6. Purpose of Collection

In relation to recruitment, we collect your Personal Data and Sensitive Personal Data for the following:

- a. To verify your identity, personal details, and other information provided
- b. To assess and evaluate your suitability for employment in any current or prospective position within the Hitachi organization
- c. To effectively perform administrative and human resources related tasks, including granting access to Hitachi office premises and arranging interviews; and
- d. To facilitate Hitachi's compliance with any applicable laws, rules and regulations.

Personal Data and Sensitive Personal Data processed by Hitachi is provided directly by you or a third party duly authorized by you to disclose personal information for any of the following reasons:

- a. To apply for a job with Hitachi;
- b. To submit queries, requests, applications, complaints, and feedback; and
- c. To maintain a business relationship with Hitachi

All personal data and sensitive personal data are obligatory to be provided by the Data Subject for application-related purposes. If the Data Subject chooses not to provide all personal data and sensitive personal data or to provide consent to all data requested by the Data User, the Data User and/or Data Processor may not be able to process personal data for purposes stated under this section and to provide you with the relevant employment-related benefits and services.

Berhubung dengan pengambilan pekerja, kami mengumpul Data Peribadi dan Data Peribadi Sensitif anda bagi tujuan berikut:

- a. Untuk mengesahkan identiti, butiran peribadi, dan maklumat lain yang diberikan oleh anda*
- b. Untuk menilai dan mengevaluasi kesesuaian anda bagi sebarang jawatan semasa atau akan datang dalam organisasi Hitachi*
- c. Untuk melaksanakan tugas-tugas pentadbiran dan sumber manusia dengan berkesan, termasuk memberikan akses ke premis pejabat Hitachi dan mengatur temu duga*
- d. Untuk memudahkan pematuhan Hitachi terhadap undang-undang, peraturan dan perintah yang berkuat kuasa*

Data Peribadi dan Data Peribadi Sensitif yang diproses oleh Hitachi adalah maklumat yang diberikan secara langsung oleh anda atau oleh pihak ketiga yang diberi kuasa oleh anda untuk mendedahkan maklumat peribadi bagi mana-mana tujuan berikut:

- a. Untuk memohon pekerjaan dengan Hitachi*
- b. Untuk mengemukakan pertanyaan, permintaan, permohonan, aduan dan maklum balas*
- c. Untuk mengekalkan hubungan perniagaan dengan Hitachi*

Semua data peribadi dan data peribadi sensitif adalah wajib diberikan oleh Subjek Data bagi tujuan berkaitan permohonan. Sekiranya Subjek Data memilih untuk tidak memberikan semua data peribadi dan data peribadi sensitif atau tidak memberikan persetujuan terhadap semua data yang diminta oleh Pengguna Data, Pengguna Data

dan/atau Pemproses Data mungkin tidak dapat memproses data peribadi bagi tujuan yang dinyatakan dalam seksyen ini dan tidak dapat menyediakan manfaat serta perkhidmatan berkaitan pekerjaan yang relevan kepada anda.

7. Disclosure Within Malaysia

To serve the processing purposes described in section 6 above, the Company may share Personal Data with the following categories of recipients within Malaysia:

- **Suppliers, service providers, and third parties:** We share personal information with suppliers and service providers to enable such parties to perform functions on our behalf and under our instructions in order to carry out the purposes identified above. These include recruitment website service providers; infrastructure and IT services providers; and third party consultants who provide us with support in respect of business analytics. We require such parties to provide reasonable security for personal information and to use and process such personal information on our behalf only.

If you have questions about the parties with which we share Personal Data within Malaysia, please contact us via the details specified below at Section 14.

Bagi tujuan pemprosesan yang dinyatakan dalam Seksyen 6 di atas, Syarikat mungkin berkongsi Data Peribadi dengan kategori penerima berikut di dalam Malaysia:

- **Pembekal, penyedia perkhidmatan, dan pihak ketiga:** Kami berkongsi maklumat peribadi dengan pembekal dan penyedia perkhidmatan bagi membolehkan pihak-pihak tersebut melaksanakan fungsi bagi pihak kami dan mengikut arahan kami untuk melaksanakan tujuan-tujuan yang telah dikenal pasti. Ini termasuk penyedia perkhidmatan laman web pengambilan pekerja; penyedia perkhidmatan infrastruktur dan teknologi maklumat; serta perunding pihak ketiga yang memberikan sokongan kepada kami berkenaan analitik perniagaan. Kami mewajibkan pihak-pihak tersebut untuk menyediakan langkah keselamatan yang munasabah bagi melindungi maklumat peribadi dan untuk menggunakan serta memproses maklumat peribadi tersebut hanya bagi pihak kami.

Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan berkenaan pihak-pihak yang menerima Data Peribadi anda di dalam Malaysia, sila hubungi kami melalui maklumat yang dinyatakan dalam Seksyen 14 di bawah.

8. Disclosure Outside Malaysia

Some Personal Data and Sensitive Personal Data may be processed, transferred, and disclosed outside Malaysia if necessary to fulfill the purposes stated under Section 6.

- a. The below table describes how the personal data and sensitive personal data may be processed, transferred, and disclosed to other entities outside Malaysia.

Category of recipient	Location	Purposes
Affiliates	Various countries including Singapore,	Human resources administration Internal reporting

	Philippines, Japan, and the United States.	Talent management Enterprise management
Third-party vendors	Various countries including the United States	Job/Application screening Recruitment processes Visa processing Use of cloud-based human resources management and enterprise management platforms Data storage Procuring information technology maintenance services
Regulators, governmental bodies, and law enforcement	Various countries including jurisdictions that the Hitachi group operates in	Compliance purposes

- The above list is not exhaustive and subject to changes from time to time at the discretion of the Company with due regard to the protection of privacy of your personal data

If you have questions about the parties with which we share Personal Data outside Malaysia, please contact us via the details specified below at section 14.

Sebahagian Data Peribadi dan Data Peribadi Sensitif mungkin diproses, dipindahkan, dan didedahkan ke luar Malaysia sekiranya perlu bagi memenuhi tujuan-tujuan yang dinyatakan dalam Seksyen 6.

a. Jadual di bawah menerangkan bagaimana data peribadi dan data peribadi sensitif boleh diproses, dipindahkan, dan didedahkan kepada entiti lain di luar Malaysia.

Kategori Penerima	Lokasi	Tujuan
<i>Syarikat Gabungan</i>	<i>Beberapa negara termasuk Singapura, Filipina, Jepun, dan Amerika Syarikat</i>	<i>Pentadbiran sumber manusia Pelaporan dalaman Pengurusan bakat Pengurusan perusahaan</i>
<i>Vendor Pihak Ketiga</i>	<i>Beberapa negara termasuk Amerika Syarikat</i>	<i>Saringan permohonan/jawatan Proses pengambilan pekerja Pemprosesan visa Penggunaan platform pengurusan sumber manusia dan pengurusan perusahaan berasaskan awan Penyimpanan data</i>

		<i>Perolehan perkhidmatan penyelenggaraan teknologi maklumat</i>
<i>Pengawal Selia, Badan Kerajaan, dan Penguatkuasa Undang-Undang</i>	<i>Beberapa negara termasuk bidang kuasa di mana kumpulan Hitachi beroperasi</i>	<i>Tujuan pematuhan</i>

• *Senarai di atas bukanlah menyeluruh dan tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa mengikut budi bicara Syarikat dengan mengambil kira perlindungan privasi data peribadi anda.*

Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan berkenaan pihak-pihak yang menerima Data Peribadi anda di luar Malaysia, sila hubungi kami melalui maklumat yang dinyatakan dalam Seksyen 14 di bawah.

9. Safety Measures

To safeguard your personal data from unauthorised access, collection, use, disclosure, copying, modification, disposal, or similar risks, we have introduced appropriate administrative, physical, and technical measures such as:

- minimised collection of personal data
- authentication and access controls (such as good password practices, need-to-basis for data disclosure, etc.)
- up-to-date antivirus protection
- regular patching of operating system and other software
- securely erase storage media in devices before disposal
- web security measures against risks
- usage of one-time password (otp), 2-factor authentication (2fa) or multi-factor authentication (mfa) to secure access
- security review and testing performed regularly

You should be aware, however, that no method of transmission over the Internet or method of electronic storage is completely secure. While security cannot be guaranteed, we strive to protect the security of your information and are constantly reviewing and enhancing our information security measures.

Untuk melindungi data peribadi anda daripada akses, pengumpulan, penggunaan, pendedahan, penyalinan, pengubahsuaian, pelupusan atau risiko lain yang tidak dibenarkan, kami telah melaksanakan langkah-langkah pentadbiran, fizikal dan teknikal yang bersesuaian seperti:

- *Pengumpulan data peribadi yang minimum*
- *Pengesahan dan kawalan akses (seperti amalan kata laluan yang baik, pendedahan data berdasarkan keperluan, dan sebagainya)*
- *Perlindungan antivirus yang sentiasa dikemas kini*
- *Kemas kini berkala sistem operasi dan perisian lain*
- *Pemadaman media simpanan secara selamat sebelum pelupusan*
- *Langkah keselamatan web terhadap risiko*
- *Penggunaan kata laluan sekali guna (OTP), pengesahan dua faktor (2FA) atau*

pengesahan berbilang faktor (MFA) untuk keselamatan akses

- Semakan dan ujian keselamatan yang dijalankan secara berkala

Walaupun bagaimanapun, anda perlu maklum bahawa tiada kaedah penghantaran melalui Internet atau kaedah penyimpanan elektronik yang benar-benar selamat. Walaupun keselamatan tidak dapat dijamin sepenuhnya, kami berusaha untuk melindungi keselamatan maklumat anda dan sentiasa menilai serta menambah baik langkah-langkah keselamatan maklumat kami.

10. Retention of the Data

We may retain your personal data for as long as necessary to fulfil the purposes for which they were collected, or as required or permitted by applicable laws. By default, we adhere to our internal policy of 7 years retention for Personal Data, unless otherwise required or permitted by law.

We will cease to retain your personal data or remove the means by which the data can be associated with you as soon as it is reasonable to assume that such retention no longer serves the purposes for which the personal data were collected and are no longer necessary for legal or business purposes.

*Kami mungkin menyimpan data peribadi anda selama mana yang diperlukan untuk memenuhi tujuan-tujuan pengumpulan data tersebut, atau sebagaimana yang dikehendaki atau dibenarkan oleh undang-undang yang berkuat kuasa. Secara lalai, kami mematuhi dasar dalaman kami untuk menyimpan Data Peribadi selama **7 tahun**, melainkan dikehendaki atau dibenarkan sebaliknya oleh undang-undang.*

Kami akan menghentikan penyimpanan data peribadi anda atau menghapuskan kaedah yang boleh mengaitkan data tersebut dengan anda sebaik sahaja adalah munasabah untuk menganggap bahawa penyimpanan tersebut tidak lagi memenuhi tujuan asal pengumpulan dan tidak lagi diperlukan bagi tujuan undang-undang atau perniagaan.

11. Legal Bases

The legal bases for the Company's processing of Job Applicant's Personal Data specified above are as follows:

- When you have given your explicit consent for certain processing activities ("Consent");
- The Company fulfilment of agreement obligations in the employment contract or to fulfil the request of the applicant at the time of entering into the employment contract ("Contract Performance");
- Compliance with obligations pursuant to laws, including but not limited to employment laws, data protection laws, tax laws, corporate laws, and other relevant laws ("Legal Obligations").

Asas-asas sah bagi pemprosesan Data Peribadi Pemohon Pekerjaan oleh Syarikat seperti yang dinyatakan di atas adalah seperti berikut:

- *Apabila anda memberikan persetujuan secara nyata untuk aktiviti pemprosesan tertentu ("Persetujuan");*
- *Pemenuhan obligasi Syarikat dalam kontrak pekerjaan atau untuk memenuhi permintaan pemohon semasa memasuki kontrak pekerjaan ("Pelaksanaan Kontrak");*

- *Pematuhan terhadap obligasi yang ditetapkan oleh undang-undang, termasuk tetapi tidak terhad kepada undang-undang pekerjaan, undang-undang perlindungan data, undang-undang cukai, undang-undang korporat, dan undang-undang lain yang berkaitan (“Obligasi Undang-undang”).*

12. Rights of the Data Subject

You have the rights to exercise the following by sending your request in writing to the Data Protection Officer under Section 14.

1. **Access, correct or update your personal data which we hold about you or information about the ways in which we use or disclose your personal data.**

Please note that a reasonable fee may be charged for an access request. If so, we will inform you of the fee before processing your request.

We will respond to your request as soon as reasonably possible. In general, our response will be within twenty-one (21) calendar days. Should we not be able to respond to your access request within twenty-one (21) calendar days after receiving your access request, we will inform you in writing within twenty-one (21) calendar days of the time by which we will be able to respond to your request. If we are unable to provide you with any personal data or to make a correction requested by you, we shall generally inform you of the reasons why we are unable to do so (except where we are not required to do so under the PDPA).

Depending on the request that is being made, we will only need to provide you with access to the personal data contained in the documents requested, and not to the entire documents themselves. In those cases, it may be appropriate for us to simply provide you with confirmation of the personal data that our organisation has on record, if the record of your personal data forms a negligible part of the document.

Anda mempunyai hak untuk melaksanakan perkara berikut dengan menghantar permintaan secara bertulis kepada Pegawai Perlindungan Data seperti yang dinyatakan dalam Seksyen 14:

1. *Mengakses, membetulkan atau mengemas kini data peribadi anda yang disimpan oleh kami atau maklumat mengenai cara kami menggunakan atau mendedahkan data peribadi anda.*

Sila ambil perhatian bahawa bayaran yang munasabah mungkin dikenakan bagi permintaan akses. Sekiranya demikian, kami akan memaklumkan kepada anda mengenai bayaran tersebut sebelum memproses permintaan anda.

Kami akan memberikan maklum balas terhadap permintaan anda secepat yang munasabah. Secara amnya, maklum balas akan diberikan dalam tempoh dua puluh satu (21) hari kalendar. Sekiranya kami tidak dapat memberikan maklum balas terhadap permintaan akses anda dalam tempoh dua puluh satu (21) hari kalendar selepas menerima permintaan tersebut, kami akan memaklumkan kepada anda secara bertulis dalam tempoh dua puluh satu (21) hari kalendar mengenai jangka masa yang diperlukan untuk memberikan maklum balas. Sekiranya kami tidak dapat memberikan data peribadi anda atau membuat pembetulan seperti yang diminta, kami secara

amnya akan memaklumkan kepada anda sebab-sebab kami tidak dapat berbuat demikian (kecuali jika kami tidak diwajibkan berbuat demikian di bawah PDPA).

Bergantung kepada jenis permintaan yang dibuat, kami hanya perlu memberikan akses kepada data peribadi yang terkandung dalam dokumen yang diminta, dan bukan keseluruhan dokumen tersebut. Dalam kes sedemikian, adalah memadai untuk kami memberikan pengesahan mengenai data peribadi yang direkodkan oleh organisasi kami, sekiranya rekod data peribadi anda hanya merupakan sebahagian kecil daripada dokumen tersebut.

2. Withdraw your consent or request us to stop collecting, using and/or disclosing your personal data.

The consent that you provide for the collection, use and disclosure of your personal data will remain valid until such time it is being withdrawn by you in writing. Please note that withdrawing consent does not affect our right to continue to collect, use and disclose personal data where such collection, use and disclose without consent is permitted or required under applicable laws.

Upon receipt of your written request to withdraw your consent, we may require reasonable time (depending on the complexity of the request and its impact on our relationship with you) for your request to be processed and for us to notify you of the consequences of us acceding to the same, including any legal consequences which may affect your rights and liabilities to us. In general, we shall seek to process your request within twenty-one (21) calendar days of receiving it.

Persetujuan yang anda berikan untuk pengumpulan, penggunaan dan pendedahan data peribadi anda akan kekal sah sehingga ia ditarik balik oleh anda secara bertulis. Sila ambil perhatian bahawa penarikan balik persetujuan tidak menjejaskan hak kami untuk terus mengumpul, menggunakan dan mendedahkan data peribadi sekiranya pengumpulan, penggunaan dan pendedahan tersebut tanpa persetujuan dibenarkan atau dikehendaki di bawah undang-undang yang berkuat kuasa.

Setelah menerima permintaan bertulis anda untuk menarik balik persetujuan, kami mungkin memerlukan masa yang munasabah (bergantung kepada kerumitan permintaan dan kesannya terhadap hubungan kami dengan anda) untuk memproses permintaan tersebut dan memaklumkan kepada anda tentang akibat daripada persetujuan kami terhadap permintaan tersebut, termasuk sebarang akibat undang-undang yang mungkin menjejaskan hak dan tanggungan anda terhadap kami. Secara amnya, kami akan berusaha untuk memproses permintaan anda dalam tempoh dua puluh satu (21) hari kalendar selepas penerimaan.

13. Regular Review

We annually review and update this Privacy Notice to ensure its continued compliance with the Personal Data Protection Act 2010 (PDPA) and other relevant laws and regulations.

Kami menjalankan semakan dan kemas kini terhadap Notis Privasi ini secara tahunan bagi memastikan pematuhan berterusan terhadap Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA) dan undang-undang serta peraturan lain yang berkaitan.

14. Contact

You can contact us or submit your inquiry with regards to the processing of your personal data to the Data Protection Officer at:

Name	Abhishek Agrawal
Designation	Data Protection Officer
Contact Number	+60 3 2733 7004
Email Address	aagrawal@hitachisolutions.com
Address	Suite 3, Level 23, Block 2B, Plaza Sentral, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Malaysia 50470

Anda boleh menghubungi kami atau mengemukakan pertanyaan berkenaan pemprosesan data peribadi anda kepada Pegawai Perlindungan Data di:

Nama	Abhishek Agrawal
Jawatan	Data Protection Officer
Nombor Telefon	+60 3 2733 7004
Alamat Emel	aagrawal@hitachisolutions.com
Alamat	Suite 3, Level 23, Block 2B, Plaza Sentral, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Malaysia 50470

By signing below, I confirm that I have read and fully understood the details of the Data Protection Notice to Applicants of Hitachi Solutions Asia Pacific Pte. Ltd Malaysia Branch which takes effect on the date of my application submission regarding the collection, use, disclosure or processing of my Personal Data, and I am aware of my rights under the applicable data protection laws.

I consent to the processing of my Personal Data as described in the said Data Protection Notice to Applicants.

Signature of the Applicant:

Full name:

Position applied for:

Date:

Dengan menandatangani di bawah, saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami sepenuhnya butiran Notis Perlindungan Data untuk Pemohon Pekerjaan Hitachi Solutions Asia Pacific Pte. Ltd Cawangan Malaysia yang berkuat kuasa pada tarikh penyerahan permohonan saya berkenaan pengumpulan, penggunaan, pendedahan atau pemprosesan Data Peribadi saya, dan saya maklum tentang hak saya di bawah undang-undang perlindungan data yang berkenaan.

Saya memberikan persetujuan terhadap pemprosesan Data Peribadi saya seperti yang dinyatakan dalam Notis Perlindungan Data untuk Pemohon Pekerjaan tersebut.

Tandatangan Pemohon Pekerjaan:

Nama Penuh:

Jawatan yang Dipohon:

Tarikh: